

# JEFE POR PRIMERA VEZ

## JEFE POR PRIMERA VEZ ¿CÓMO PASAR DE CONTRIBUIDOR INDIVIDUAL A LIDERAR UN EQUIPO?

**Inicio:**

Del 29 de noviembre al 1.º de diciembre, 2023

**Modalidad:** Presencial – El Salvador

**Inversión:** USD \$1,850

**RECONFIGURE SU IDENTIDAD  
PARA CONVERTIRSE EN UN  
VERDADERO LÍDER**

# JEFE POR PRIMERA VEZ ¿CÓMO PASAR DE CONTRIBUIDOR INDIVIDUAL A LIDERAR UN EQUIPO?

**Ser jefe por primera vez** más que una recompensa es una oportunidad para adquirir, fortalecer y desplegar conocimientos, herramientas, recursos y habilidades que permitan lograr lo mejor de las personas a la que se deberá liderar, demostrando que la promoción fue una decisión acertada.

La transición de contribuidor individual a jefe por primera vez suele ser retadora y es aún más desafiante cuando se debe dirigir a personas que hasta hace poco fueron compañeros.

Lo primero que un jefe por primera vez debe hacer es reconfigurar su nueva identidad profesional, entendiendo que los conocimientos y las habilidades que lo hicieron exitoso como colaborador individual no son las mismas que necesitará para dirigir un equipo de trabajo; ni que tampoco la forma como fue medido antes será la manera en que será evaluado en su nuevo rol.

A diferencia de antes, no solamente deberá administrar sus propias expectativas en relación con su nueva posición sino balancearlas con las de sus subordinados directos, las de sus pares y las de sus jefes, lo cual no estará exento de dilemas, conflictos y oportunidades.

En este proceso de reconfiguración personal, entre más pronto el jefe por primera vez diferencie entre la autoridad formal que le da su nueva posición y el valor de la influencia para impulsar a la gente a dar lo más y lo mejor de sí, más posibilidades de éxito tendrá.

Igual de decisiva será la forma en que aprenda a gestionar los momentos de frustración así como las sensaciones de incertidumbre y soledad que se suelen asociar con una posición de liderazgo. El camino que deberá recorrer el jefe por primera vez para una transición efectiva a su nuevo rol requiere de un cambio psicológico profundo y de la adquisición de una nueva caja de herramientas, para liderarse a sí mismo y liderar a su equipo.

En su nuevo rol, sus resultados dependerán, en gran medida, del desarrollo de habilidades interpersonales para energizar a su equipo y para obtener la colaboración y el apoyo de colegas, jefes y otros interlocutores.

Este programa brindará herramientas prácticas a quienes recientemente han sido promovidos a jefes por primera vez; a quienes fueron nombrados jefes y no tuvieron en su momento formación para acompañarlos en su transición y a profesionales que aspiran a ser jefes y quieren, desde ahora, prepararse para ello.

Es igualmente valioso para emprendedores que están proyectando tener su propio negocio o que están dando sus primeros pasos y que por primera tendrán gente a su cargo. Y también para profesionales independientes (abogados, médicos, odontólogos, etcétera.) que lideran, como parte de sus negocios -consultorios, despachos y equipos de trabajo.

**Prof. Rocío Pastor**

MBA. Universitat de Catalunya

## OBJETIVO

---

Entregar a los participantes recursos y herramientas prácticas, para distintas situaciones, que faciliten y aceleren su transición de contribuidores individuales a jefes por primera vez, promoviendo en ellos una comprensión integral de los desafíos y oportunidades de su nuevo rol y de las relaciones que deberán construir para ser exitosos.

## METODOLOGÍA

---

- Este programa se desarrollará en modalidad presencial durante tres días consecutivos.
- Consta de seis módulos, dos por día.
- Tiene una duración de 24 horas presenciales más 12 horas asincrónicas en las que el participante deberá completar lecturas, actividades y ejercicios.
- Cada participante deberá generar su propio Plan de Desarrollo Personal (PDP) como actividad final para obtener el certificado de aprobación del Programa.

## MODELO DE APRENDIZAJE

---

- Aspectos prácticos
- Aspectos relacionales
- Aspectos intelectuales

## DESARROLLO INTEGRAL DIRECTIVO

---

Es un modelo de formación integral adaptado a las teorías de aprendizaje de adultos. Tiene el objetivo de desarrollar en los participantes aspectos prácticos, intelectuales y relacionales clave para la gerencia general y el liderazgo de las organizaciones.

# CONTENIDO

---

## Módulo 1. El rol de un jefe



- Mitos y las realidades sobre ser jefe
- Diferencia entre ser dirigido y dirigir a otros
- Relaciones que un jefe debe cultivar en distintos niveles
- Responsabilidades principales de un jefe
- Gestión de las expectativas propias y de otros
- Razones para apelar a la influencia y no a la autoridad
- Fuentes de poder de un jefe. Cómo usarlas
- Errores frecuentes que un jefe debe evitar
- Los mandamientos de un buen jefe
- Las competencias clave de un jefe

## Módulo 2. Inteligencia emocional



- Diferencia entre emoción, sentimiento y estado de ánimo
- Cerebro triuno. La amígdala y el secuestro emocional
- Impacto de las emociones en decisiones, relaciones y resultados
- Ventajas de ser emocionalmente inteligente
- Dimensiones de la inteligencia emocional
- Estrategias de inteligencia emocional para cada dimensión
- Los signos clave de inteligencia emocional de un jefe
- Competencias que impulsa la inteligencia emocional
- Pecados de inteligencia emocional que un jefe no debe cometer
- Mandamientos de inteligencia emocional que un jefe debe cumplir

## Módulo 3. Delegación efectiva



- Relación entre motivación, compromiso y delegación
- Beneficios de una delegación eficaz
- Peligros de una delegación ineficiente
- Trampas de la delegación. Cómo desactivarlas
- Escalera de la delegación. Los cinco peldaños
- Estilos de delegación. Para qué y con quién usar cada uno
- Seis pasos para delegar efectivamente
- Lo que un jefe nunca debería delegar
- Errores a evitar en la delegación
- Doce mejores prácticas de la delegación

# CONTENIDO

---

## Módulo 4. Manejo de conflictos



- Causas de los conflictos en un equipo de trabajo
- Respuestas típicas en conflictos y desacuerdos
- Fases de un conflicto. Características de cada etapa
- Rol del líder en los conflictos de su equipo
- Estilos de manejo del conflicto. Cuándo usar cada uno
- Nueve tipos conflictivos básicos. Cómo tratarlos
- Errores típicos al gestionar conflictos
- Cinco niveles en la resolución de conflictos
- Técnicas para el abordaje constructivo de los conflictos
- Decálogo del jefe para abordar conflictos

## Módulo 5. Comunicación de impacto



- Características de una comunicación efectiva
- Herramientas clave: cuándo usar cada una y para qué
- Modelo 5W para comunicaciones concretas y asertivas
- Organización y manejo de reuniones presenciales y virtuales
- Claves para una lograr una presentación de impacto
- Estructura óptima para los correos electrónicos
- Fórmula de éxito para las conferencias telefónicas
- Uso adecuado del Whats App y otros tipos de chats
- Mejores prácticas para el registro y seguimiento de acuerdos.
- Secretos para comunicar como los mejores

## Módulo 6. Gestión del tiempo y prioridades



- Distinción entre lo importante, lo urgente y lo prioritario
- Diferencia entre esfuerzos y resultados. Dónde poner el foco
- Ladrones del tiempo. Cómo combatirlos
- Tendencia a evitar las tareas que no nos gustan y sus riesgos
- Bandera de los tiempos. Lo que un jefe debe aprender de ella
- Cuadrante de Eisenhower para priorizar tareas y actividades
- Técnicas y sistemas para administrar el tiempo
- Mejores prácticas de gestión del tiempo que un jefe debe aplicar
- La definición de prioridades. Criterios para fijarlas
- Claves para el seguimiento de tareas propias y de otros

# BENEFICIOS

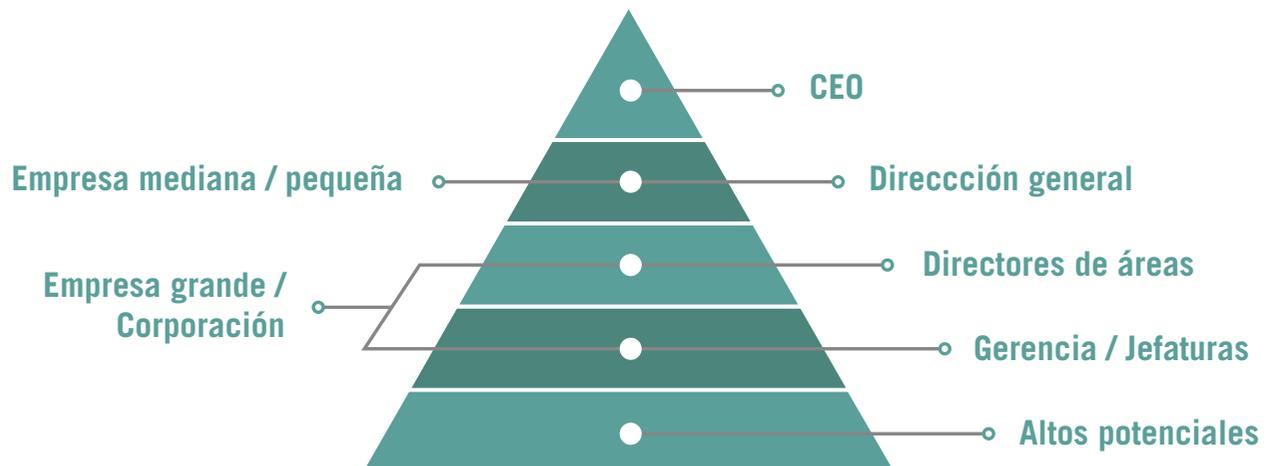
## Al concluir este programa el participante estará en capacidad de:

- Dimensionar su nuevo rol entendiendo las responsabilidades que implica y las relaciones que deberá construir para ser exitoso, evitando los errores frecuentes que se suelen cometer en la transición de contribuidor individual a jefe por primera vez.
- Evaluar sus actuales habilidades de inteligencia emocional determinando recursos y técnicas que le permitan entender y gestionar mejor sus propias emociones y las de las personas a su cargo, en distintas situaciones que deberá solventar como jefe.
- Conocer su estilo natural de delegación y el impacto que este puede tener en el equipo, aprendiendo como aplicar distintos estilos a diferentes situaciones y colaboradores, incorporando en el proceso las mejores prácticas de delegación efectiva.
- Tratar con personas difíciles y abordar conflictos entre personas de su equipo con un enfoque constructivo, que le permita construir confianza y promover una dinámica de colaboración, en vez de competencia.
- Escoger la mejor herramienta para comunicarse con su equipo y con otras personas -según tema, situación y sentido de urgencia- estructurando comunicaciones claras, concretas y asertivas y aplicando técnicas para un óptimo seguimiento.
- Hacer una buena gestión de su tiempo distinguiendo entre tareas importantes, urgentes y prioritarias, de manera que logre enfocarse en los esfuerzos y asuntos que, desde su nuevo rol como jefe, aportan mayor valor a la organización.



# A QUIÉN VA DIRIGIDO

1. Quienes recientemente han sido promovidos a jefe por primera vez o fueron nombrados jefes y no tuvieron en su momento formación para acompañarlos en su transición.
2. Profesionales que aspiran a ser jefes y quieren, desde ahora, prepararse para ello.
3. Emprendedores que están proyectando tener su propio negocio o están dando sus primeros pasos y que, por primera vez, tendrán gente a su cargo.
4. Profesionales independientes que lideran, como parte de sus negocios consultorios, despachos o equipos de trabajo.



# FACULTAD



**Rocío Pastor**  
MBA Universitat  
International  
de Catalunya

Profesora de Negociación en INCAE. Cuenta con una experiencia profesional de más de 25 años en las áreas de comunicación, capital humano y gestión del cambio, en los que ha apoyado a compañías y sus líderes a construir culturas saludables que impulsen los resultados del negocio.

Es una entusiasta socia estratégica para organizaciones comprometidas con liberar el potencial de su gente, fortalecer la calidad del liderazgo y construir equipos de alto desempeño.

Nota: La facultad del programa está sujeta a cambios.





## Metodologías de aprendizaje

Las metodologías de INCAE están adaptadas a un modelo de aprendizaje integral para ejecutivos:

- Análisis de casos y debates en grupos.
- Simulaciones de negocio.
- Dinámicas de aprendizaje experiencial.
- Centro de *assessment* y herramientas de desarrollo de liderazgo de equipos y organizacional.

## NETWORKING

Además de actualizar sus conocimientos y aprender nuevas herramientas de gestión, los programas ejecutivos de INCAE Business School le permitirán al participante interactuar con expertos y ampliar su red de contactos con empresarios y líderes de más de 15 nacionalidades.

**“Para mí lo más importante ha sido el *networking*, la oportunidad de conocer a muchas personas de diferentes entornos, culturas, costumbres, países y sobre todo la diversificación de empresas”.**

Paloma Ospino Fernández  
Directora de Comercio Exterior de BANESCO





## LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE INCAE

De acuerdo con *rankings* internacionales, INCAE Business School es la institución de formación ejecutiva en negocios de mayor prestigio en América Latina.

Cuenta con un cuerpo docente internacional, proveniente de Estados Unidos, Alemania, Canadá, Francia, Suiza y varios países de Latinoamérica. Los profesores de INCAE obtuvieron sus títulos de doctorado en las universidades más prominentes del mundo, como Harvard, MIT, Pennsylvania, Oxford y La Sorbona.

# NUESTROS RANKINGS

## #1

Escuela de Negocios  
en Latinoamérica  
The European 2019

## #1

MBA de Centro  
y Sur América  
QS Global MBA Ranking 2021

## #1

EMBA de Latinoamérica  
y #59 del mundo  
Financial Times 2022

## #4

Diversidad  
de la Facultad  
Financial Times 2023

## #2

Programas  
Internacionales  
Financial Times 2023

## #22

En el mundo en  
Educación Ejecutiva  
Financial Times 2023

## LATIN AMERICAN LEADERSHIP GLOBAL COMPETITIVENESS

Fundada en 1964 con apoyo de Harvard Business School, la misión de INCAE es formar líderes en administración de negocios comprometidos con el desarrollo integral de América Latina. Pionera en el lanzamiento de maestrías y programas abiertos para el desarrollo de la competitividad, la sostenibilidad y el progreso económico, esta escuela de negocios ha capacitado a más de 18.000 graduados.

INCAE tiene acuerdos de colaboración con MIT Executive Education, Yale University, Cornell University, Michigan University, Universidad de Virginia y Babson College, en Estados Unidos, así como con ESMT Berlín, ESCP Europe, ESADE, en Europa, National University of Singapore, en Singapur y American University en Dubai.

Además, forma parte de 2% de las escuelas de negocios a nivel global que cuenta con las cuatro acreditaciones de excelencia académica más reconocidas del mundo: AACSB, AMBA, EQUIS y SACS.





## Prestigiosas Colaboraciones Internacionales de INCAE Business School



# INFORMACIÓN GENERAL

**FECHAS:**

Del 29 de noviembre  
al 1.º de diciembre, 2023

**MODALIDAD:**

Presencial – El Salvador

**INVERSIÓN**

USD \$1,850

\*La institución se reserva el derecho de cambio de modalidad de acuerdo a las condiciones del país y requerimientos de viaje.

\*Consulta a nuestros asesores las diferentes formas de financiamiento y prepárate para impulsar tu carrera



Executive  
Education

**CONTACTO****Verónica Caldera**

Portfolio Manager  
Educación Ejecutiva  
INCAE Business School

✉ [veronica.caldera@incae.edu](mailto:veronica.caldera@incae.edu)

☎ Tel. (+506) 2437-2200 Ext. 5610

📞 WhatsApp. (+506) 7019-2399

💬 Skype: verocaldera